

La New Office, consapevole dell'importanza e della necessità di dimostrare e documentare ai propri clienti la capacità della Organizzazione di fornire con regolarità prodotti e servizi conformi ai requisiti richiesti ed a quelli cogenti applicabili, ha ritenuto opportuno istituire un Sistema Qualità in accordo con quanto previsto nella normativa UNI EN ISO 9001:2015.

La Direzione dimostra leadership e impegno nei riguardi del sistema di gestione per la qualità e ha evidenziato, come obiettivo primario, la soddisfazione delle esigenze e delle aspettative dei clienti.

Questa massima di William E. Deming (guru della qualità) è sentita dall'Organizzazione e si traduce con i seguenti obiettivi operativi:

Tra gli altri obiettivi, si sottolineano i seguenti:

- ✓ Affiancare il cliente apportando innovazione e affidabilità mediante l'integrazione delle migliori tecnologie disponibili;
- ✓ Dedicare la necessaria attenzione all'analisi delle esigenze e della realtà del cliente, per valutare correttamente la validità ed i costi implementativi del nuovo, individuando volta per volta l'itinerario da percorrere per ridurre al minimo l'impatto del cambiamento;
- ✓ Costituire il Partner di riferimento sul quale il CLIENTE SA DI POTER CONTARE, non in virtù di una schematica visione di regole e principi, ma per la sua capacità di interpretare in maniera avveduta il bisogno di rinnovamento e di tradurre le attese delle aziende in logiche funzionali;

Gli impegni presi dalla Direzione per il raggiungimento degli obiettivi prefissati sono:

- ❖ Ottenere e mantenere la certificazione del proprio Sistema di Gestione Qualità;
- ❖ Stabilire la sequenza e le interazioni fra i vari processi aziendali assicurando un loro efficace funzionamento utilizzando al meglio le risorse interne, garantendo un adeguato livello di coordinamento e di qualifica del personale, motivando e stimolando la loro abilità nella soluzione dei problemi e nel miglioramento, rafforzando i rapporti interpersonali e di comunicazione, sviluppando anche l'autorealizzazione e il senso di partecipazione;
- ❖ Garantire una comunicazione con le parti interne ed esterne e più in generale con tutte le parti interessate allo scopo di recepirne le esigenze;
- ❖ Favorire una proficua "alleanza" con i fornitori in modo da poter essere parte attiva nella definizione delle prestazioni e delle caratteristiche del prodotto, ed a fornire il supporto necessario per la comprensione e definizione dei requisiti del Cliente e dei requisiti cogenti pertinenti il prodotto;
- ❖ Definizione di informazioni documentate che consentano il raggiungimento dei livelli di prestazione prefissati dalla Direzione, definiti periodicamente nel Riesame e mantenuti sotto controllo da specifici indicatori;
- ❖ Attenzione continua verso le soluzioni informatiche e tecnologiche emergenti che consentono automatizzazione e ottimizzazione delle attività;
- ❖ Revisione periodica del sistema per identificare e attuare le opportunità di miglioramento.

Roma, 15 Febbraio 2024

**L'Amministratore**  
Fabrizio Di Giuseppe

